



OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), dont le bureau principal est situé à Kuujuaq et sert 14 communautés du Nunavik, est à la recherche d'une personne pour travailler à titre de :

AGENT DE FORMATION EN LUTTE CONTRE LES INCENDIES

Sous la supervision du coordonnateur de la sécurité civile, l'agent de formation en lutte contre les incendies mettra en œuvre et tiendra à jour le programme de formation permettant aux pompiers volontaires de la région d'obtenir leur certification de pompier 1 et d'autres formations jugées nécessaires de l'École nationale des pompiers du Québec (ÉNPQ). L'agent de formation en lutte contre les incendies est chargé des tâches suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre une campagne de recrutement régionale;
- Coordonner les formateurs de la région, les superviser et leur fournir une assistance technique;
- Assurer l'encadrement et le perfectionnement des formateurs en lutte contre les incendies;
- Encadrer et promouvoir les compétences acquises par les formateurs;
- Planifier, programmer et organiser des cours de formation dans les 14 communautés;
- Veiller à ce que les pompiers reçoivent une formation professionnelle qualifiante, pertinente, de qualité et cohérente, exigée par l'ÉNPQ ou d'autres organismes reconnus;
- Veiller à l'utilisation et à l'adaptation du matériel pédagogique et didactique prescrit par l'ÉNPQ;
- En collaboration avec l'ÉNPQ, fournir des documents justificatifs pour chaque pompier;
- Veiller à ce que les installations de formation à Kuujuaq soient maintenues en bon état;
- Gérer les rapports de financement et les coûts budgétaires et recommander des ajustements si nécessaire;
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

La personne retenue doit :

- Être un formateur en lutte contre les incendies certifié par l'ÉNPQ ou être prêt à obtenir cette certification;
- Certifications IFSAC/Pro Board 1001, 1002, 1041;
- Au moins trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Connaissance pratique de la suite Office de Microsoft;
- Connaissance pratique (écrite et orale) d'au moins deux (2) des langues suivantes : inuktitut, français et anglais;
- Excellentes compétences en planification et en organisation;
- Excellentes capacités d'analyse et de communication;
- Être disposé à voyager fréquemment dans la région du Nunavik.

Lieu de travail : Kuujuaq (Québec)
Salaire : Minimum : 58 466 \$ par an - max : 100 085 \$ par an
Avantages sociaux : Indemnité de vie chère : Minimum de 8 500 \$ par année;
Allocation alimentaire : Minimum de 3 903 \$ par année;
Allocation de voyages annuels : maximum 3 par personne par année;
REER : 6 % par l'employeur, 4 % par l'employé;
Assurance collective;
Vacances : 20 jours;
Jours fériés : 20 jours, dont 10 jours durant la période des Fêtes.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Section des ressources humaines
Administration régionale Kativik
C.P. 9
Kuujuaq (Québec) J0M 1C0
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions pourraient varier afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.