Pour présenter une demande d’inscription, vous devez remplir ce formulaire. Veuillez fournir toutes les informations ainsi que toutes les pièces justificatives demandées.

|  |  |
| --- | --- |
| **Date et lieu de la session d’accréditation** | **Les 2 et 3 septembre 2020 (MRC Maskinongé)** |
| Date limite d’inscription | Le 27 juillet 2020 - Capacité d’accueil limitée |
| Coût à l’inscription | **Pompier I : 507,15 $** ( 500,95 $ + TPS 6,20 $)  **Autosauvetage : 207,63 $** ( 206,60$ + TPS 1,03 $) |

**Section 1 - Identification et coordonnées**

Nom de famille à la naissance  Prénom(s) usuel(s) Sexe Date de naissance (jour/mois/année)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | M      F |  |  |  |  |  |

Adresse du lieu de résidence permanent

No civique Rue App. C.P. et succursale ou route rurale

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Municipalité ou Ville Province Code postal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(Ind. rég.) Tél. travail No poste (Ind. rég.) Tél. domicile  (Ind. rég.) Cellulaire  Code permanent

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Courrier électronique (obligatoire)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IMPORTAN**T : Ce courrier électronique sera rendu disponible aux gestionnaires de formation par le biais du progiciel FOCUS de l’École nationale des pompiers du Québec (ENPQ). |

Langue d’enseignement ❑ Français ❑ Anglais

**Section 2 – Autorisation de prélèvement par carte de crédit**

**Inscription à la session d’accréditation –** J’autorise l’ENPQ à porter le montant de **714,78 $** à ma carte de crédit.

Mode de paiement Nom tel qu’indiqué sur la carte No carte de crédit (mois / année)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Visa | Mastercard |  |  |  |  |  |  |  |

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts.

**Date** **Signature du titulaire de la carte**

**SECTION 3 - Autorisation de paiement par un organisme**

Nom de l’organisme Nom du responsable

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Adresse de l’organisme**

No civique Rue C.P. et succursale ou route rurale (ou poste restante)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Municipalité ou Ville Province Code postal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(Ind. rég.) Téléphone travail  No Bon de commande   Courrier électronique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Envoyer votre bon de commande avec votre demande

**Date** **Signature de la personne autorisée**

**SECTION 4 – Renseignements additionnels**

Renseignements additionnels à votre dossier dans le cadre du *Programme d’aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel*.

Statut d’emploi du candidat dans son service incendie

|  |  |
| --- | --- |
| Cocher une case : Pompier Officier Directeur Cocher une case : Volontaire Temps partiel Permanent | Non embauché |

MRC de l’employeur Municipalité de l’employeur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

http://www.mamrot.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites

Êtes-vous embauché comme pompier par une organisation admissible?

|  |  |
| --- | --- |
| Cocher une case :  Oui  Non | Organisations admissibles  Toute autorité locale ou régionale au sens de la Loi ou régie intermunicipale ayant établi un SSI qui dessert une population de 200 000 habitants ou moins et emploie des pompiers volontaires ou à temps partiel dans la mesure où elle ne bénéficie d’aucune source d’aide financière pour la formation de ses pompiers. |

<http://www.securitepublique.gouv.qc.ca/securite-incendie/ssi/formation-des-pompiers/aide-financiere>

**Section 5 – Modalités de fonctionnement**

Pour être admis, vous devez répondre aux conditions générales d’admission et aux exigences particulières de chaque accréditation. N'oubliez pas de fournir les pièces justificatives nécessaires.

Un dossier incomplet retarde le traitement de la demande d’inscription, et peut même entraîner un refus.

Pour connaître la procédure d’inscription à une session d’accréditation Instructeur, veuillez vous référer à l'information se trouvant dans la section Instructeurs de l'ENPQ de notre site Web, à l'adresse : [www.ecoledespompiers.gouv.qc.ca](http://www.ecoledespompiers.gouv.qc.ca)

Pour obtenir une équivalence au dossier dans la plateforme FOCUS, veuillez remplir le formulaire « Demande d’équivalence » se trouvant dans la section Instructeurs de l'ENPQ*,* onglet *Formulaires* de notre site Web, à l'adresse : [www.ecoledespompiers.gouv.qc.ca](http://www.ecoledespompiers.gouv.qc.ca)

Pour assurer le bon fonctionnement et la qualité de nos activités, un minimum d’inscriptions est nécessaire pour que chacune des sessions puisse être offerte.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires, n’hésitez pas à communiquer avec nous par téléphone au : 450 680-6800, poste 6204 (sans frais : 1 866 680-3677) ou par courriel à : [instructeur-enpq@enpq.gouv.qc.ca](mailto:instructeur-enpq@enpq.gouv.qc.ca)

Le prix de la session d'accréditation inclut tous les frais et matériel suivants :

* Inscription + formation
* Examen de connaissances - théorique
* Guide de l’instructeur – Pompier I, 3e édition +DVD
* Guide de l’instructeur - Autosauvetage

**Faire parvenir votre demande à :**

École nationale des pompiers du Québec

2800, boul. Saint-Martin Ouest, bureau 3.08, Laval (Québec) H7T 2S9

Courriel : instructeur-enpq@enpq.gouv.qc.ca

Téléphone : 450 680-6800, poste 6204 (Sans frais : 1 866 680-3677)

**SECTION 6 – Conditions générales d’admission et exigences particulières de l’accréditation**

Pour être admis à la session d’accréditation, le candidat doit satisfaire aux conditions suivantes :

**Étape 1** – Admission et analyse de dossier

Avoir les préalables suivants dans votre dossier sur la plateforme FOCUS

* Instructeur I ou être instructeur actif à l’ENPQ
* Réputé Pompier I ou Pompier I ou DEP 5322 ou 5191 Intervention en sécurité incendie ou ASP – Intervention en cas d’incendie (**détenir la certification depuis 5 ans**) **ET**
  + le cours Autosauvetage **ou**
  + le cours Manoeuvres d’urgence et techniques de surive (MUTS) **ou**
  + le cours Gestion de l’air et autosauvetage (RIC-1).

Remplir les conditions suivantes :

* Acquitter les frais requis selon la grille tarifaire de l’École nationale des pompiers du Québec.

**Étape 2** - Présence à la session d’accréditation

Être présent à la session d’accréditation.

* Deux jours de formation :
* Jour 1 : de 8 h à 16 h (formation)
* Jour 2 : de 8 h à 16 h (formation et examen de connaissances)

Le candidat doit apporter le *Manuel de lutte contre l’incendie et d’intervention en matières dangereuses*, 5e édition.

**Étape 3** – Évaluation – Examen de connaissances

Réussir l’examen de connaissances. Le seuil de réussite est établi à 80 %.

Sources de références :

1. GOODSON, Carl et MURNANE, Lynne (2009*). Manuel de lutte contre l’incendie et d’intervention en matières dangereuses,* *5e édition,* Oklahoma, FPP, IFSTA, 1386 p.
2. ÉCOLE NATIONALE DES POMPIERS DU QUÉBEC (2010). *Manuel d’intervention en matières dangereuses, Sensibilisation et Opération,* Laval, 339 p.
3. MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE, Guide des opérations à l’intention des services de sécurité incendie du Québec (mise à jour 2007)
4. TRANSPORTS CANADA (2012), Guide des mesures d’urgence (GMU)

Lors de la formation, le candidat devra obligatoirement présenter une preuve d’identité avec photo, soit le permis de conduire délivré par la Société de l’assurance automobile du Québec ou la carte d’assurance-maladie délivrée par la Régie de l’assurance maladie du Québec. Seules ces deux pièces d’identité sont acceptées.

En cas d’échec à un examen de connaissances :

* Le candidat qui souhaite reprendre un examen peut le faire après un délai de trois (3) mois à compter de la date de l'examen.
* Aucun constat d’échec n’est émis à la suite de l’examen.

Pour fins de mise à jour et de maintien de l'accréditation Instructeur, l'ENPQ envoie un avis de renouvellement de la cotisation annuelle à l’instructeur, par courriel, au début du mois de juillet de chaque année.