

Veuillez lire attentivement la procédure détaillée à la **SECTION 5** de ce document et vous assurer de la respecter. Toute information ou tout document manquant ou non conforme pourrait occasionner des délais de traitement supplémentaires ou un refus de la demande.

SECTION 1 : OBJET DE LA DEMANDE (cocher, svp)

<input type="checkbox"/> Demande d'équivalence	<input type="checkbox"/> Examen de qualification professionnelle	<input type="checkbox"/> Session d'accréditation
--	--	--

SECTION 2 : RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU CANDIDAT (écrire en lettres moulées)

Nom de famille :		Prénom(s) usuel(s) :	
Code permanent :		Date de naissance (JJ-MM-AAAA) :	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Adresse du lieu de résidence permanent			
N° civique :	Rue :	App. :	C.P. ou succursale ou route rurale :
Municipalité/Ville :		Province :	Code postal :
Téléphone domicile :	Cellulaire :	Téléphone travail :	Poste :
Courrier électronique :		IMPORTANT : Indiquer <u>lisiblem</u> ent votre courrier électronique afin que nous puissions communiquer avec vous.	
Statut d'emploi (cocher les cases appropriées)			
MRC de l'employeur :		Municipalité de l'employeur :	
<input type="checkbox"/> Pompier <input type="checkbox"/> Volontaire		<input type="checkbox"/> Officier <input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Non embauché
Employeur admissible au Programme d'aide financière :		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S. O.
<input type="checkbox"/> J'autorise l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) à transmettre les informations contenues dans mon dossier au ministère de la Sécurité publique dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel.			
Signature du candidat		Date	

SECTION 3 : PAIEMENT (la facturation sera effectuée au moment du traitement de la demande)

A) Paiement effectué par un gestionnaire de formation, par bon de commande			
N° du bon de commande :			
Code partenaire :	Nom de la zone partenaire :		
Adresse complète :			
Nom du gestionnaire :			
N° de téléphone :	N° de télécopieur :		
Courriel :			
Signature du gestionnaire de formation		Date	
B) Paiement effectué par le candidat – Autorisation de paiement par carte de crédit. Les chèques personnels ne sont pas acceptés. IMPORTANT : Le montant que vous autorisez à débiter sur votre carte de crédit doit <u>include les taxes</u> .			
Mode de paiement :	<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Mastercard	No de carte de crédit :	
Date d'expiration (MM-AA) :	Code CSC (numéro de contrôle de 3 chiffres au dos de la carte) :		
Nom tel qu'il est indiqué sur la carte :			
Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts.			
AUTORISATION – J'autorise l'ENPQ à débiter ma carte de crédit de _____ \$ CA			
Signature du titulaire de la carte de crédit		Date	

SECTION 4 : RÉSERVÉ À L'ENPQ

Équivalences accordées et inscrites au dossier du candidat : 39,67 \$, taxes comprises.

Note : Les cours présentés pour la demande d'équivalence doivent avoir été réussis avant le 1^{er} septembre 2005.

<input type="checkbox"/> Réputé Pompier I	<input type="checkbox"/> Matières dangereuses - Sensibilisation	<input type="checkbox"/> Matières dangereuses - Opération	<input type="checkbox"/> Désincarcération	<input type="checkbox"/> Réputé Opérateur - Autopompe
<input type="checkbox"/> Opérateur de véhicule d'élévation	<input type="checkbox"/> Instructeur I	<input type="checkbox"/> Instructeur II	<input type="checkbox"/> Réputé Officier I	<input type="checkbox"/> Réputé Officier II

Mise à jour : Programmes ou cours enregistrés dans le dossier du candidat : 38,86 \$, taxes comprises.

<input type="checkbox"/> Autosauvetage	<input type="checkbox"/> DEP Intervention en sécurité incendie	<input type="checkbox"/> ASP Intervention en cas d'incendie
--	--	---

Signature du registraire

Date

SECTION 5 : PROCÉDURE

1 Gestionnaires ET candidats aux examens de qualification professionnelle et d'accréditation et/ou désirant obtenir des équivalences :

- **Envoyer, par la poste**, un document original ou une copie du document original assermentée par un commissaire à l'assermentation : relevé de notes, relevé d'apprentissages ou relevé de compétences du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ).

IMPORTANT : Les documents originaux ne vous seront pas retournés.

Les documents envoyés doivent correspondre à la version complète la plus récente, soit celle qui présente tous les cours qui ont été suivis et réussis. Les cours reconnus comme préalables ou équivalents seront inscrits sur le relevé de notes du candidat, disponible sur la plateforme **COBA**, à cette adresse : <https://portail-pompiers.enpq.qc.ca/colnet/login.asp>. Si le dossier est traité par un gestionnaire, ce dernier sera informé par courriel du résultat de l'analyse. Le délai de traitement de la demande est de 30 jours ouvrables.

IMPORTANT : Les diplômes et les attestations ne sont pas acceptés pour l'étude du dossier.

L'ENPQ ne délivre pas de certificat pour une équivalence accordée. L'équivalence donne droit au statut et aux priviléges de la qualification professionnelle visée.

2 Payer les frais exigés par l'ENPQ en remplissant la section 2. Demande d'équivalence : 39,67 \$, taxes comprises. Mise à jour du dossier : 38,86 \$, taxes comprises. Frais non remboursables.

Pour trouver le code permanent :

Le code permanent se trouve sur le bulletin, sur le relevé de notes ou sur le relevé de compétences. Il est composé de 12 caractères, soit 4 lettres et 8 chiffres (exemple : DOMP23018305).

Pour trouver un commissaire à l'assermentation :

<http://www.assermentation.justice.gouv.qc.ca/ServicesPublicsConsultation/Commissaires/Proximite/Criteres.aspx>

Pour obtenir un relevé de notes du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/programmes-formations-evaluation/epreuves-ministerielles-evaluation-apprentissages/demande-releve-diplome-secondaire>

Pour nous envoyer des documents par la poste :

École nationale des pompiers du Québec
Registrariat 005
2800, boul. Saint-Martin Ouest, bureau 3.08
Laval (Québec) H7T 2S9

Pour nous envoyer un bulletin d'études collégiales par courriel : registrariat@enpq.gouv.qc.ca.