

Veuillez lire attentivement la procédure détaillée à la SECTION 5 de ce document et vous assurer de la respecter. Toute information ou tout document manquant ou non conforme pourrait occasionner des délais de traitement supplémentaires ou un refus de la demande.

SECTION 1 : OBJET DE LA DEMANDE (cocher, svp)

☐ Demande d'équivalence ☐ Examen de qualification professionnelle ☐ Session d'accréditation

SECTION 2 : RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU CANDIDAT (écrire en lettres moulées)

Nom de famille :		Prénom(s) usuel(s) :	
Code permanent :	Date de naissance (JJ-MM-AAAA) :	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	
Adresse du lieu de résidence permanent			
N° civique :	Rue :	App. :	C.P. ou succursale ou route rurale :
Municipalité/Ville :	Province :	Code postal :	
Téléphone domicile :	Cellulaire :	Téléphone travail :	Poste :
Courrier électronique :	IMPORTANT : Indiquer lisiblement votre courrier électronique afin que nous puissions communiquer avec vous.		
Statut d'emploi (cocher les cases appropriées)			
MRC de l'employeur :	Municipalité de l'employeur :		
<input type="checkbox"/> Pompier	<input type="checkbox"/> Officier	<input type="checkbox"/> Directeur	
<input type="checkbox"/> Volontaire	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Permanent	<input type="checkbox"/> Non embauché
Employeur admissible au Programme d'aide financière :		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S. O.
<input type="checkbox"/> J'autorise l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) à transmettre les informations contenues dans mon dossier au ministère de la Sécurité publique dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel.			
Signature du candidat		Date	

SECTION 3 : PAIEMENT (la facturation sera effectuée au moment du traitement de la demande)

A) Paiement effectué par un gestionnaire de formation, par bon de commande

N° du bon de commande :	
Code partenaire :	Nom de la zone partenaire :
Adresse complète :	
Nom du gestionnaire :	
N° de téléphone :	N° de télécopieur :
Courriel :	
Signature du gestionnaire de formation	
Date	

B) Paiement effectué par le candidat – Autorisation de paiement par carte de crédit. Les chèques personnels ne sont pas acceptés.
IMPORTANT : Le montant que vous autorisez à débiter sur votre carte de crédit doit **inclure les taxes.**

Mode de paiement : <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Mastercard	No de carte de crédit :
Date d'expiration (MM-AA) :	Code CSC (numéro de contrôle de 3 chiffres au dos de la carte) :
Nom tel qu'il est indiqué sur la carte :	
Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts.	
AUTORISATION – J'autorise l'ENPQ à débiter ma carte de crédit de _____ \$ CA	
Signature du titulaire de la carte de crédit	
Date	

SECTION 4 : RÉSERVÉ À L'ENPQ

Équivalences accordées et inscrites au dossier du candidat : **39,67 \$, taxes comprises.**

Note : Les cours présentés pour la demande d'équivalence doivent avoir été réussis avant le 1^{er} septembre 2005.

<input type="checkbox"/> Réputé Pompier I	<input type="checkbox"/> Matières dangereuses - Sensibilisation	<input type="checkbox"/> Matières dangereuses - Opération	<input type="checkbox"/> Désincarcération	<input type="checkbox"/> Réputé Opérateur - Autopompe
<input type="checkbox"/> Opérateur de véhicule d'élévation	<input type="checkbox"/> Instructeur I	<input type="checkbox"/> Instructeur II	<input type="checkbox"/> Réputé Officier I	<input type="checkbox"/> Réputé Officier II

Mise à jour : Programmes ou cours enregistrés dans le dossier du candidat : **38,86 \$, taxes comprises.**

<input type="checkbox"/> Autosauvetage	<input type="checkbox"/> DEP Intervention en sécurité incendie	<input type="checkbox"/> ASP Intervention en cas d'incendie
--	--	---

Signature du registraire

Date

SECTION 5 : PROCÉDURE

1. **Gestionnaires ET candidats** aux examens de qualification professionnelle et d'accréditation et/ou désirant obtenir des équivalences :
 - Envoyer, par la poste, un document original ou une copie du document original assermentée par un commissaire à l'assermentation : relevé de notes, relevé d'apprentissages ou relevé de compétences du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ).

IMPORTANT : Les documents **originaux ne vous seront pas retournés.**

Les documents envoyés doivent correspondre à la version complète la plus récente, soit celle qui présente **tous** les cours qui ont été suivis et réussis. Les cours reconnus comme préalables ou équivalents seront inscrits sur le relevé de notes du candidat, disponible sur la plateforme **COBA**, à cette adresse : <https://portail-pompier.enpq.qc.ca/colnet/login.asp>. Si le dossier est traité par un gestionnaire, ce dernier sera informé par courriel du résultat de l'analyse. Le délai de traitement de la demande est de **30 jours ouvrables**.

IMPORTANT : Les diplômes et les attestations **ne sont pas** acceptés pour l'étude du dossier.

L'ENPQ **ne délivre pas** de certificat pour une équivalence accordée. L'équivalence donne droit au statut et aux privilèges de la qualification professionnelle visée.

2. **Payer les frais** exigés par l'ENPQ en remplissant la section 2. **Demande d'équivalence : 39,67 \$, taxes comprises. Mise à jour du dossier : 38,86 \$, taxes comprises. Frais non remboursables.**

Pour trouver le code permanent :

Le code permanent se trouve sur le bulletin, sur le relevé de notes ou sur le relevé de compétences. Il est composé de 12 caractères, soit 4 lettres et 8 chiffres (**exemple : DOMP23018305**).

Pour trouver un commissaire à l'assermentation :

<http://www.assermentation.justice.gouv.qc.ca/ServicesPublicsConsultation/Commissaires/Proximite/Criteres.aspx>

Pour obtenir un relevé de notes du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/programmes-formation-evaluation/epreuves-ministerielles-evaluation-apprentissages/demande-releve-diplome-secondaire>

Pour nous envoyer des documents par la poste :

École nationale des pompiers du Québec
Registrariat 005
2800, boul. Saint-Martin Ouest, bureau 3.08
Laval (Québec) H7T 2S9

Pour nous envoyer un bulletin d'études collégiales par courriel : registrariat@enpq.gouv.qc.ca.