

Veillez lire attentivement la procédure détaillée à la **SECTION 5** de ce document et vous assurer de la respecter. Toute information ou tout document manquant ou non conforme pourrait occasionner des délais de traitement supplémentaires ou un refus de la demande.

SECTION 1 : OBJET DE LA DEMANDE (cocher, svp)

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Demande d'équivalence | <input type="checkbox"/> Examen de qualification professionnelle | <input type="checkbox"/> Session d'accréditation |
|--|--|--|

SECTION 2 : RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DU CANDIDAT (écrire en lettres moulées)

| | | | |
|---|--|---|--|
| Nom de famille : | | Prénom(s) usuel(s) : | |
| Code permanent : | | Date de naissance (JJ-MM-AAAA) : | Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M |
| Adresse du lieu de résidence permanent | | | |
| N° civique : | Rue : | App. : | C.P. ou succursale ou route rurale : |
| Municipalité/Ville : | | Province : | Code postal : |
| Téléphone domicile : | | Cellulaire : | Téléphone travail : Poste : |
| Courrier électronique : | | IMPORTANT : Indiquer lisiblement votre courrier électronique afin que nous puissions communiquer avec vous. | |
| Statut d'emploi (cocher les cases appropriées) | | | |
| MRC de l'employeur : | | Municipalité de l'employeur : | |
| <input type="checkbox"/> Pompier | <input type="checkbox"/> Officier | <input type="checkbox"/> Directeur | |
| <input type="checkbox"/> Volontaire | <input type="checkbox"/> Temps partiel | <input type="checkbox"/> Permanent | <input type="checkbox"/> Non embauché |
| Employeur admissible au Programme d'aide financière : | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> S. O. |
| <input type="checkbox"/> J'autorise l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) à transmettre les informations contenues dans mon dossier au ministère de la Sécurité publique dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel. | | | |
| Signature du candidat | | Date | |

SECTION 3 : PAIEMENT (la facturation sera effectuée au moment du traitement de la demande)

| | |
|--|--|
| A) Paiement effectué par un gestionnaire de formation, par bon de commande | |
| N° du bon de commande : | |
| Code partenaire : | Nom de la zone partenaire : |
| Adresse complète : | |
| Nom du gestionnaire : | |
| N° de téléphone : | N° de télécopieur : |
| Courriel : | |
| Signature du gestionnaire de formation | |
| Date | |
| B) Paiement effectué par le candidat – Autorisation de paiement par carte de crédit. Les chèques personnels ne sont pas acceptés. IMPORTANT : Le montant que vous autorisez à débiter sur votre carte de crédit doit inclure les taxes . | |
| Mode de paiement : <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Mastercard | No de carte de crédit : |
| Date d'expiration (MM-AA) : | Code CSC (numéro de contrôle de 3 chiffres au dos de la carte) : |
| Nom tel qu'il est indiqué sur la carte : | |
| Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts. AUTORISATION – J'autorise l'ENPQ à débiter ma carte de crédit de _____ \$ CA | |
| Signature du titulaire de la carte de crédit | |
| Date | |

SECTION 4 : RÉSERVÉ À L'ENPQ

Équivalences accordées et inscrites au dossier du candidat : **38,86 \$ taxes incluses.**

Note : Les cours présentés pour la demande d'équivalence doivent avoir été réussis avant le 1^{er} septembre 2005.

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Réputé Pompier I | <input type="checkbox"/> Matières dangereuses - Sensibilisation | <input type="checkbox"/> Matières dangereuses - Opération | <input type="checkbox"/> Désincarcération | <input type="checkbox"/> Réputé Opérateur - Autopompe |
| <input type="checkbox"/> Opérateur de véhicule d'élévation | <input type="checkbox"/> Instructeur I | <input type="checkbox"/> Instructeur II | <input type="checkbox"/> Réputé Officier I | <input type="checkbox"/> Réputé Officier II |

Mise à jour : Programmes ou cours enregistrés dans le dossier du candidat : **38,86 \$ taxes incluses.**

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Autosauvetage | <input type="checkbox"/> DEP Intervention en sécurité incendie | <input type="checkbox"/> ASP Intervention en cas d'incendie |
|--|--|---|

Signature du registraire

Date

SECTION 5 : PROCÉDURE

- 1 **Gestionnaires ET candidats** aux examens de qualification professionnelle et d'accréditation et/ou désirant obtenir des équivalences :
 - Envoyer, par la poste, un document original ou une copie du document original assermentée par un commissaire à l'assermentation : relevé de notes, relevé d'apprentissages ou relevé de compétences du *ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur*.

IMPORTANT : Les documents **originaux ne seront pas retournés**.

Les documents envoyés doivent correspondre à la version complète la plus récente, soit celle qui présente **tous** les cours qui ont été suivis et réussis. Les cours reconnus comme préalables ou équivalents seront inscrits sur le relevé de notes du candidat, disponible sur la plateforme **COBA**, à cette adresse : <https://portail-pompiers.enpq.qc.ca/colnet/login.asp>. Si le dossier est traité par un gestionnaire, ce dernier sera informé par courriel du résultat de l'analyse. Le délai de traitement de la demande est de **30 jours ouvrables**.

IMPORTANT : Les diplômes et les attestations **ne sont pas** acceptés pour l'étude du dossier.

L'ENPQ **ne délivre pas** de certificat pour une équivalence accordée. L'équivalence donne droit au statut et aux privilèges de la qualification professionnelle visée.

- 2 **Payer les frais** exigés par l'ENPQ en remplissant la section 2, au verso. **Demande d'équivalence : 33,80 \$ (38,86 \$ taxes incluses). Mise à jour du dossier : 33,80 \$ (38,86 \$ taxes incluses). Frais non remboursables.**

Pour trouver le code permanent :

Le code permanent se trouve sur le bulletin, sur le relevé de notes ou sur le relevé de compétences. Il est composé de 12 caractères, soit 4 lettres et 8 chiffres (**exemple : DOMP23018305**).

Pour trouver un commissaire à l'assermentation :

<http://www.assermentation.justice.gouv.qc.ca/ServicesPublicsConsultation/Commissaires/Proximite/Criteres.aspx>

Pour obtenir un relevé de notes du ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/programmes-formations-evaluation/epreuves-ministerielles-evaluation-apprentissages/demande-releve-diplome-secondaire>

Pour nous envoyer des documents par la poste :

École nationale des pompiers du Québec
Registrariat 005
2800, boul. Saint-Martin Ouest, bureau 3.08
Laval (Québec) H7T 2S9

Pour nous envoyer un bulletin d'études collégiales par courriel :

registrariat@enpq.gouv.qc.ca