

Demande de révision de note

MAJ_13_08_2025

RÉV-NOTE-25

En cas d'échec à un examen, l'élève peut demander une révision de sa note en soumettant par écrit une demande de révision à l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ) **dans les 60 jours** suivant la publication de son résultat dans COBA.

Dans un délai de 30 jours suivant la réception de la demande, l'ENPQ transmet sa décision à l'élève. **Cette décision est finale et sans appel.**

SECTION 1 : Identification et coordonnées du candidat

Code permanent :	Coba DA (facultatif) :
Nom de famille :	Prénom :
Téléphone domicile ou cellulaire :	Téléphone travail :
Courrier électronique (obligatoire) :	IMPORTANT : Écrire lisiblement . Ce courriel permet d'accéder à votre profil au portail COBA, de vous envoyer les liens de formation en ligne et de communiquer avec vous. Il sera rendu disponible aux gestionnaires de formation par le biais de la plateforme COBA de l'ENPQ.

SECTION 2 : Responsable de la formation (facultatif)

Gestionnaire de formation :	Zone :
Nom du responsable de la formation :	Téléphone :
<input type="checkbox"/> Consentement (cocher cette case) J'autorise l'ENPQ à transmettre au gestionnaire de formation l'information requise à la gestion de mon dossier académique, pour la mise à jour et le suivi de ma formation. Les renseignements incluent, sans s'y restreindre, le nom, le prénom, le code permanent, l'adresse complète, les numéros de téléphone, les résultats d'examens, le rapport des présences au cours ainsi que le relevé de notes.	
<input type="checkbox"/> Consentement (cocher cette case) J'autorise le gestionnaire de formation à transmettre au responsable de la formation de mon service de sécurité incendie (SSI) et à l'ENPQ l'information requise à la gestion de mon dossier académique, pour la mise à jour et le suivi de ma formation. Les renseignements incluent, sans y restreindre, le nom, le prénom, l'adresse complète, le code permanent, les numéros de téléphone, les résultats d'examens, le rapport des présences au cours, le relevé de notes ainsi que les bulletins scolaires.	

SECTION 3 : Modalités de paiement et déclaration

Coût : 103,55 \$ (+ taxes TPS et TVQ)

<input type="checkbox"/> Par bon de commande - Paiement effectué par un organisme (Municipalité, MRC, SSI, Organisme)	
N° du bon de commande :	
Zone :	Nom de l'organisme :
Adresse complète de facturation :	
Nom du responsable :	
Numéro de téléphone :	Courriel :
X	
Signature du représentant de l'organisme	Date
Veuillez retourner le formulaire dûment rempli par courriel à registrariat@enpq.gouv.qc.ca	

OU

<input type="checkbox"/> Par carte de crédit (Mastercard ou Visa) – Paiement effectué via la plateforme COBA	
Veuillez retourner le formulaire dûment rempli par courriel à registrariat@enpq.gouv.qc.ca	
Vous recevrez, par la suite, un courriel contenant des informations vous permettant de procéder au paiement via la plateforme COBA.	

<input type="checkbox"/> Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts	
X	
Signature du candidat	Date

SECTION 4: Détails de la demande de révision de note

Nom et prénom :	
Date de l'examen :	
Nom de l'examen :	
Lieu de l'examen :	
N° de la demande d'examen :	

SECTION 5: Justification de la demande de révision de note

Veuillez indiquer de façon claire et précise les raisons qui, selon vous, justifient la présente demande de révision.

Pour accéder à votre dossier, vous devez vous rendre sur le site Web de l'École, à l'adresse : www.ecoledespompiers.gouv.qc.ca, section **Mon dossier académique**. À l'onglet **Dossier personnel**, vous devez valider vos coordonnées et, s'il y a lieu, faire les changements nécessaires.

Consultez la grille tarifaire disponible dans la boutique de l'École, à cette adresse : www.ecoledespompiers.gouv.qc.ca/boutique

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous par téléphone au 450 680-6800, ou par courriel à registrariat@enpq.gouv.qc.ca.